

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Τσιριγώτη Ροδιά

Αντιοχείας 1, Νέα Σμύρνη, 17123

6944700975

Rodi.tsirigoti@gmail.com

Ιστορικό εργασίας

Ιούλιος 2021 – Φεβρουάριος 2022

Ecoworks MIKE

- Γραμματέας Έργου.

Μάιος 2016 – Μάιος 2020

LR Health & Beauty, Ανεξάρτητη συνεργάτης.

- Υπεύθυνη δημιουργίας και υποστήριξης δικτύου συνεργατών.

Φεβρουάριος 2014 – Μάιος 2016

Victus Networks, Controller Engineer, τμήμα ΔΕΗ 3^{ωv}

- Υπεύθυνη αποζημίωσης ηλεκτροδότησης σταθμών βάσης Vodafone με βάση την απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου.

Ιούνιος 2011 – Φεβρουάριος 2014

Vodafone, Controller Engineer, τμήμα ΔΕΗ 3^{ωv}.

- Υπεύθυνη αποζημίωσης ηλεκτροδότησης σταθμών βάσης Vodafone με βάση την απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου.

Μάιος 1996 – Ιούνιος 2011

Vodafone, Administrative Assistant, τμήμα Network Maintenance

- Γραμματειακή υποστήριξη τμήματος και Διευθυντή.

Άλλη επαγγελματική σταδιοδρομία

1991 – 2023

- Εργασία σε εστιατόριο-ψητοπωλείο / ξενοδοχείο (εποχικός υπάλληλος)
- Εργασία σε γραφείο διοργάνωσης συνεδρίων και δημοσίων σχέσεων.
- Διδασκαλία μουσικής / πιάνου σε ωδείο και ιδιαίτερα μαθήματα.
- Εργασία στην Ασφαλιστική Allianz.
- Υπάλληλος Γραφείου στην Mobil Hellas.
- Υπάλληλος σε καταστήματα με παιδικά ρούχα-παπούτσια.

Ακαδημαϊκή εκπαίδευση

- Ιούνιος 1994 Αποφοίτηση Μουσικής Σχολής 'Ωδείο Αθηνών' ως δασκάλα πιάνου και θεωρητικών μουσικής.
- Ιούνιος 1991 Απολυτήριο Γενικού Λυκείου.

Γνώσεις και Δεξιότητες

- Υπολογιστές:
 - Άριστη χρήση Microsoft εργαλείων (Word, Excel, PowerPoint, Access)
 - Τυφλό σύστημα πληκτρολόγησης στην Ελληνική και Αγγλική.
- Ξένες γλώσσες:
 - Πολύ καλή γνώση Αγγλικής.
 - Καλή γνώση Ισπανικής (Instituto Cervantes)
- Δεξιότητες:
 - Στοχοπροσήλωση.
 - Έξυπνη διαχείριση πόρων.
 - Ικανότητα λήψης αποφάσεων.
 - Αποτελεσματική κατανομή χρόνου και εργασιών.
 - Ομαδικό πνεύμα, καλή επικοινωνία.
 - Ικανότητα διαχείρισης ομάδας.